

OKR.0050.3.2019

ZARZĄDZENIE NR 3/2019
WÓJTA GMINY WODYNIE
z dnia 7 stycznia 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych (Nabór nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17)

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. 994, zm: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W związku z otrzymaniem grantu w ramach Projektu pn. "Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych" wprowadzam regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych (Nabór nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17).

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, którego Grantobiorcą jest Gmina Wodynie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Wodynie, który pełni funkcję Koordynatora Projektu pn. "Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych".

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

/-/ Wojciech Klepacki



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie
rozwoju kompetencji cyfrowych”
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe kompetencje
społeczeństwa Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju
kompetencji cyfrowych (Nabór nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17)

§ 1
Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” zwanym w dalszej części „Projektem” realizowanym na podstawie umowy Nr 048/OK I/2018 pomiędzy Fundacją Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa a Gminą Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych" (Nabór Nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17) .
2. Projekt współfinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.
3. Okres realizacji projektu: 01.10.2018 r. do 14.06.2019 r.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem Gminę Wodynie.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Wodyniach, ul. Siedlecka 41, 08-117 Wodynie – w pok. Nr 2.
6. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach: od 8:00 do 12:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2
Cel i zakres wsparcia

1. Celem projektu jest zwiększenie wśród osób powyżej 25 roku życia umiejętności poruszania się w sieci, wiedzy na temat bezpieczeństwa w Internecie i wzmocnienia na rynku pracy.



2. Organizator będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 267 osób, w szczególności wykluczonych cyfrowo, niepełnosprawnych i bezrobotnych.
3. Uczestnictwo w szkoleniach realizowanych w ramach projektu jest bezpłatne.

§ 3

Kryteria uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób które, zgłaszają dobrowolną chęć udziału w projekcie oraz spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a. w chwili przystąpienia do projektu ukończyły 25 rok życia,
 - b. zamieszkują na terenie gminy Wodynie.
2. Pierwszeństwo będą miały osoby wykluczone cyfrowo, niepełnosprawne oraz bezrobotne.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i trwa stale w okresie realizacji projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz w siedzibie Urzędu Gminy Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie (pok. Nr 16), a także na stronie internetowej Gminy Wodynie (www.nowa.wodynie.eu).
4. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością treści niniejszego regulaminu.
5. Kwalifikowalność uczestników weryfikuje Koordynator projektu.
6. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.
7. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Biurze Projektu i w Urzędzie Gminy Wodynie (pok. nr 16), albo pocztą tradycyjną wysłaną na adres: Urząd Gminy Wodynie ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie z dopiskiem na kopercie: "Dokumenty rekrutacyjne do projektu: Ja w internecie".
8. O udziale będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych uczestnictwa i potrzeb w danej tematyce szkoleniowej, tak żeby wsparcie dotarło do osób, które go najbardziej potrzebują.
9. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest prawidłowe wypełnienie i dostarczenie (osobiście lub przesłanie pocztą tradycyjną):
 - a. ankiety zgłoszeniowej (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) w celu udokumentowania spełniania kryteriów,
 - b. oświadczenia dotyczącego zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - c. oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - d. formularza „Preferowana tematyka szkolenia i terminów odbywania szkoleń” (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
10. Wyżej wymienione dokumenty zgłoszeniowe składane są jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w ankiecie zgłoszeniowej (aktualizacja danych).

11. W przypadku złożenia niepoprawnych dokumentów bądź niewypełnienia wszystkich pól ankiety, kandydata do uczestnictwa w projekcie wzywa się do uzupełnienia dokumentów z zastrzeżeniem § 5 ust 6.
12. Dopuszcza się poprawianie oczywistych pomyłek w ankiecie zgłoszeniowej, weryfikowalnych na podstawie dostarczonych dokumentów, przez Koordynatora Projektu. Naniesione poprawki winny być opatrzone własnoręcznym podpisem Koordynatora Projektu.
13. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożona została do Biura Projektu poprawna ankieta zgłoszeniowa.
14. Koordynator Projektu dokona oceny ankiety zgłoszeniowej.
15. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa dla tych, którzy nie zakwalifikują się do projektu. Osoby z listy rezerwowej będą miały możliwość udziału w projekcie w przypadku rezygnacji którejś osoby zakwalifikowanej do projektu.
16. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie lub e-mailowo.
17. O zakwalifikowaniu kandydatów na poszczególne szkolenia decydować będzie Koordynator Projektu.
18. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.
19. Złożone dokumenty przez kandydatów nie podlegają zwrotowi.
20. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 5

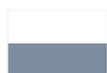
Ochrona danych osobowych

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy Wodynie w imieniu i na rzecz Fundacji Legalna Kultura, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Urząd Gminy Wodynie przestrzegają zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016).
3. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Urzędu Gminy Wodynie posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
4. Urząd Gminy Wodynie jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.

§ 6

Organizacja szkoleń

1. W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- a. Rodzic w Internecie,
 - b. Mój biznes w sieci,
 - c. Moje finanse i transakcje w sieci,
 - d. Działam w sieciach społecznościowych,
 - e. Tworzę własną stronę internetową (blog),
 - f. Rolnik w sieci,
 - g. Kultura w sieci.
2. Zakłada się, że jedna osoba będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu najbardziej odpowiadającym jej potrzebom.
 3. Organizator może zaproponować uczestnictwo w innym szkoleniu jeśli miejsca na szkolenie, którego tematyką jest zainteresowany zostaną wyczerpane.
 4. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej – nie więcej niż 12 osób.
 5. Szkolenia zostaną przeprowadzone w wymiarze 12 godzin zegarowych zajęć w obszarach zgodnych z potrzebami uczestnika/uczestniczki (na jeden moduł szkoleniowy).
 6. Szkolenia odbywać się będą w formie dopasowanej do uczestników/uczestniczek oraz będą organizowane w: Gminnym Ośrodku Kultury w Wodniach, ul. Siedlecka 41, 08-117 Wodynie; w Szkole Podstawowej im. Gen. Józefa Dwernickiego w Rudzie Wolińskiej, Ruda Wolińska 44, 08-117 Wodynie a także w Zespole Szkół w Seroczyniu, ul. Siedlecka 11, 08-116 Seroczyn.
 7. Planuje się zorganizowanie grup popołudniowych i popołudniowych i/lub weekendowych.
 8. Osoba wypełniająca formularz „Preferowanej tematyki szkolenia i terminów odbywania szkoleń” może zaznaczyć tylko jeden cykl szkoleniowy. Uczestnik/uczestniczka szkolenia powinien/a zaznaczyć jakie godziny najbardziej mu/jej odpowiadają.
 9. Szkolenia przeprowadzone zostaną zgodnie ze standardem wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu opublikowanym przez Fundację Legalna Kultura.
 10. Szkolenia zostaną zrealizowane w oparciu o scenariusze i materiały szkoleniowe dostarczone przez Fundację Legalna Kultura.
 11. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:
 - a. opiekę trenera posiadającego wszelkie niezbędne umiejętności oraz kwalifikacje,
 - b. pakiet materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - c. pracę na komputerach przenośnych,
 - d. wyżywienie w formie poczęstunku oraz napojów,
 - e. sale wykładową dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 12. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 75 % zajęć szkoleniowych.
 13. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia.
 14. Wszelkie informacje oraz harmonogram szkoleń przedstawiony zostanie na stronie internetowej Gminy Wodynie (www.nowa.wodynie.eu), w Biurze Projektu oraz w Urzędzie Gminy w Wodniach, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie (pok. nr 16).
 15. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy uczestników / uczestniczek szkolenia w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
 16. Osoby zakwalifikowane z listy rezerwowej otrzymują wsparcie niewykorzystane przez osoby, które zastąpiły.

§ 7

Obowiązki uczestników i uczestniczek projektu

1. Uczestnik/uczestniczka szkolenia zobowiązany/a jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
2. Dopuszcza się jedynie nieobecności usprawiedliwione. Za usprawiedliwioną nieobecność Beneficjent uznaje: przyczyny zdrowotne lub przyczyny losowe. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się jednak do stawienia na pozostałe szkolenia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik/uczestniczka obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu dalszego nie uczestniczenia w szkoleniu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podjęcia przez Wójta Gminy Wodynie, zarządzenie nr 3/2019 z dnia 7.01.2019 r.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
3. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Gminy Wodynie (www.nowa.wodynie.eu) w Biurze Projektu oraz w Urzędzie Gminy Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie (pok. nr 16).

Załączniki:

1. Ankieta zgłoszeniowa,
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkami informacyjnymi odbiorcy ostatecznego,
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego,
4. Formularz „Preferowana tematyka szkolenia i terminów odbywania szkoleń”,
5. Tematyka poszczególnych szkoleń.

WÓJT

/-/ Wojciech Klepacki



ANKIETA ZGŁOSZENIOWA

„Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”
realizowany w ramach
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa
Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

Niniejszym deklaruję chęć udziału w projekcie „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”.

1	Imię	
2	Nazwisko	
3	PESEL	
4	Płeć	
5	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
6	Wykształcenie	
7	Województwo	
8	Powiat	
9	Gmina	
10	Miejscowość	
11	Kod pocztowy	
12	Ulica	
13	Nr budynku	
15	Nr lokalu	
16	Telefon kontaktowy	
17	Adres e-mail	

19	Jestem:	<input type="checkbox"/> osobą pracującą <input type="checkbox"/> bezrobotną <input type="checkbox"/> studentem <input type="checkbox"/> emerytem/rencistą
20	Posiadam orzeczoną niepełnosprawność:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
21	Posiadam komputer	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
22	Posiadam dostęp do Internetu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
23	Korzystam z Internetu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
24	Obawiam się korzystania z Internetu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
25	Posiadam ePUAP	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Oświadczenie

- a) Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne z prawdą (zobowiązuję się przedłożyć do wglądu dokument potwierdzający moją tożsamość).
- b) Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i będę stosować się do jego zapisów przez cały okres mojego udziału w projekcie.
- c) Wyrażam zgodę na wszelkie ankiety, badania ewaluacyjne, które odbędą się przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu zajęć.
- d) Oświadczam, że zostałem poinformowany o współfinansowaniu projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.
- e) Oświadczam, iż w przypadku niezakwalifikowania się do udziału w projekcie nie będę wnosił żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do organizatora projektu.

.....
Data i czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu



**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY
OSTATECZNEGO ORAZ PERSONELU PROJEKTU BENEFICJENTA**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” oświadczam, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacja Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU /
PERSONELU PROJEKTU*



ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WRAŻLIWYCH ODBIORCY OSTATECZNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

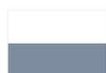
1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży, 00-507 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 3) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - e) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - f) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 4) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- e) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - f) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1). Moje dane osobowe wrażliwe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu ***Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych***, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
3. Moje dane osobowe wrażliwe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Centrum Projektów Polska Cyfrowa (ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacja Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe wrażliwe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe wrażliwe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
 4. Podanie danych osobowych wrażliwych jest dobrowolne.
 5. Przekazane dane osobowe wrażliwe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 6. Przekazane dane osobowe wrażliwe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 7. Przekazane dane osobowe wrażliwe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 8. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty (gdy ma to zastosowanie – należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u beneficjenta).
 9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Preferowana tematyka szkolenia i terminów odbywania szkoleń

.....
(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki)

1. Deklaruję udział w cyklu szkoleniowym trwającym 12 godzin zegarowych o tematyce (wybrać 1 pozycję stawiając znak X):

- Rodzic w Internecie
- Mój biznes w sieci
- Moje finanse i transakcje w sieci
- Działam w sieciach społecznościowych
- Tworzę własną stronę internetową (blog)
- Rolnik w sieci
- Kultura w sieci

2. Preferuję:

- 4 godziny dziennie (3 dni szkoleniowe)
- 6 godzin dziennie (2 dni szkoleniowe)

3. Najbardziej odpowiednie dla mnie są:

- godziny przedpołudniowe
- godziny popołudniowe
- soboty

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU



Obszary tematyczne w jakich będziemy szkolić naszych mieszkańców:

- **Rodzic w Internecie** - szkolenie przeznaczone jest dla rodziców chcących chronić swoje dzieci przed realnymi zagrożeniami, które wiążą się z korzystaniem z Internetu. W szkoleniu mogą wziąć udział również opiekunowie, nauczyciele, dziadkowie i inne osoby. Uczestnicy poznają źródła wartościowych treści dostępnych w bibliotekach, muzeach cyfrowych oraz nauczą się, jak zapewnić dziecku bezpieczeństwo w sieci i reagować na zagrożenia typu trolling i hate. Ponadto uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji dla rodzin (złożenie wniosku Rodzina 500 +, uzyskanie Karty Dużej Rodziny), a także usług związanych ze zdrowiem.
- **Moje finanse i transakcje w sieci** - szkolenie przeznaczone jest dla osób chcących nauczyć się załatwiać skutecznie swoje sprawy biznesowe, finansowe, urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił, wykorzystując sieć, zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji, m. in. wnioskując o zaświadczenia czy też występując o dowód osobisty – wszystko w sposób elektroniczny. Ponadto udział w szkoleniu umożliwi uczestnikom podniesienie kompetencji w zakresie korzystania z kultury i zasobów edukacyjnych w Internecie.
- **Działam w sieciach społecznościowych** - szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą się nauczyć skutecznie korzystać z portali społecznościowych (YouTube, Facebook, Twitter i in.), w swojej codziennej pracy i życiu prywatnym. Uczestnicy w trakcie szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie mediów społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i podtrzymywać znajomości, współdziałać z innymi użytkownikami Internetu, kształtować swój publiczny wizerunek, dzielić się swoją twórczością oraz korzystać z twórczości innych zgodnie z prawem. Ponadto nauczą się obsługi podstawowych narzędzi e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
- **Tworzę własną stronę internetową (blog)** - szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą nauczyć się zakładać i prowadzić własną stronę internetową lub bloga. Uczestnicy szkolenia zyskają podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć swoje miejsce w sieci, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego nowe treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe) zgodnie z prawem autorskim. Nauczą się również rozpowszechniać generowany przez siebie materiał oraz monitorować jego oddziaływanie, wykorzystując dostępne mechanizmy analityki internetowej. Dowiedzą się również, jakich formalności należy dopełnić w związku z prowadzeniem strony internetowej, a także jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
- **Kultura w sieci** - szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą dowiedzieć się, jak i gdzie w Internecie bezpiecznie szukać filmów, spektakli, książek, muzyki, gier, zdjęć, szkoleń i innych treści dostępnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystać je do nauki lub własnej twórczości zgodnie z prawem. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka –

Filmoteka Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina, cyfrowe zbiory MNW i in.). Poznają podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy szkolenia ponadto dowiedzą się, jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu, bazując na informacjach znajdujących się w Internecie oraz jak stworzyć drzewo genealogiczne.

- **Mój biznes w sieci** - przeznaczone jest dla osób prowadzących działalność gospodarczą, albo przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik szkolenia nauczy się, jak wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Szkolenie posłuży ponadto podniesieniu kompetencji przyszłych przedsiębiorców w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych internetu, które umożliwią im samodzielne rozwijanie działalności firmy online (np. Akademia PARP).

- **Rolnik w sieci** - przeznaczone jest dla rolników chcących nauczyć się m.in. wypełniać przez Internet wnioski o dotacje na swoją działalność lub składać deklaracje podatkowe. Uczestnik szkolenia dowie się, gdzie w Internecie można znaleźć przydatne informacje, aplikacje i e-usługi oraz jak z nich bezpiecznie korzystać, a także jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki banku czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapozna się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, giendarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczy się, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu, rozliczeń podatkowych online, usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług online Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl) czy usług ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.

